

Manual de Configuración Servidor "Ingenieria" en Outlook 2007.

Abrimos el programa de Outlook en este caso es la versión 2007.

Para agregar una cuenta damos clic en el icono *"Herramientas"* y en el submenú nos vamos a *"Configuración de la cuenta".*

😼 Bandeja de entrada - Microsoft Outlook				
<u>A</u> rchivo <u>E</u> dición <u>V</u> er I <u>r</u>	<u>H</u> er	ramientas Acci <u>o</u> nes <u>?</u>		
🔂 <u>N</u> uevo 🔸 🎼 隆 🗙 🖉		Enviar <u>v</u> recibir • r		
Correo «		<u>B</u> úsqueda instantánea 🔹 🕨		
Carpetas favoritas	1	Libreta de dire <u>c</u> ciones Ctrl+Mayús+B		
Image: Construction of the second		Or <u>q</u> anizar		
		R <u>eg</u> las y alertas		
		Limpieza <u>d</u> e buzón		
		⊻aciar carpeta "Elementos eliminados"		
		Formularios		
		Macro •		
🛃 Bandeja de salida 🔊 Borrador		Configu <u>r</u> ación de la cuenta		
🧓 Correo electrónico n		Centro de confi <u>a</u> nza		
Elementos eliminado Elementos enviados		Personalizar		
Fuentes RSS		Opcio <u>n</u> es		
🗄 🎵 Carpetas de búsque		Microsoft Office Outlook Lunes 1:41 p 🦳 🖻		

De la ventana que nos aparecerá, seleccionamos la opción "*Nuevo"*



Facultad de Ingeniería Secretaría General Unidad de Servicios de Cómputo Académico Departamento de Redes y Operación de Servidores

a -	Cuentas de ser	waa alastuánica				
L	Puede agrega	ar o quitar una cueni	ta. Puede selec	cionar una cuenta y car	nbiar su configuración.	
4						
	Correo electrópico	Archivos do dotos	Euoptos DSS	Listas da SharaDoiat	Colondorios do Intornat	Colordorios r 💰
	Corres ciccaronico	Archivos de datos	Fuences Roo	LISCAS DE SHAREPOINC	Calendarios de Internet	
	Sa Nuevo 🕉	• Reparar 😭 C	ambiar 📀	Establecer como predet	erminado 🗙 Quitar 🕈	+ +
	Nombre			Tipo		
	guillermohs@inger	nieriacu.fi-a.unam.m	nx	POP/SMTP (envia	ar desde esta cuenta de m	nanera pred
1						
r						
:						
4 2 2						
4 5 6 7						
4 2 2 4 7						
d 5 6 7	La cuenta de correc	o electrónico selecció	onada entrega l	los nuevos mensajes de	correo electrónico en la s	iguiente ubicación
e e r	La cuenta de correc Cambiar carpeta	o electrónico selecció	onada entrega l	los nuevos mensajes de Pia de entrada	correo electrónico en la s	iguiente ubicación
e B E F	La cuenta de correc Cambiar carpeta	o electrónico seleccii Carpetas pers	onada entrega l onales\Bande	los nuevos mensajes de 2 ja de entrada	correo electrónico en la s	iguiente ubicación
a b e r	La cuenta de correc Cambiar carpeta	o electrónico seleccio Carpetas pers en el archivo de	onada entrega l onales\Bande datos C:\Docum	los nuevos mensajes de 2 ja de entrada nents and Settings\\C	correo electrónico en la si Dutlook\Outlook.pst	iguiente ubicación
a B B B B B B B B B B B B B B B B B B B	La cuenta de correc Cambiar carpeta	o electrónico seleccio Carpetas perso en el archivo de l	onada entrega l onales\Bande datos C:\Docum	los nuevos mensajes de 2 ja de entrada nents and Settings\\C	correo electrónico en la si Dutlook\Outlook.pst	iguiente ubicación
	La cuenta de correc Cambiar carpeta	o electrónico seleccio Carpetas pers i en el archivo de l	onada entrega l onales\Bande datos C:\Docum	los nuevos mensajes de e ja de entrada nents and Settings\\C	correo electrónico en la si Dutlook\Outlook.pst	iguiente ubicación
	La cuenta de correc Cambiar carpeta	o electrónico seleccio Carpetas pers en el archivo de a	onada entrega l onales \Bande datos C: \Docum	los nuevos mensajes de eja de entrada nents and Settings\\C	correo electrónico en la si Dutlook\Outlook.pst	iguiente ubicación
6	La cuenta de correc Cambiar carpeta	o electrónico seleccio Carpetas pers en el archivo de s	onada entrega l onales\Bande datos C:\Docum	los nuevos mensajes de eja de entrada nents and Settings\\C	correo electrónico en la si)utlook\Outlook.pst	iguiente ubicación
	La cuenta de correc Cambiar carpeta	o electrónico seleccio Carpetas pers en el archivo de s	onada entrega l onales\Bande datos C:\Docum	los nuevos mensajes de e ja de entrada nents and Settings\\C	correo electrónico en la si Putlook\Outlook.pst	iguiente ubicación

De la siguiente ventana seleccionamos la primera opción, y damos clic en siguiente.

gar una n	ueva cuenta de correo electrónico		
egir servici	o de correo electrónico		Ť
	iicrosoft Exchange PDP3_IMAP.o.HTTP	1	
C I	ionectar con una cuenta de correo electrónico de su proveedor de servicios nernet (ISP) o con el servidor de Microsoft Exchange de su organización.		
00	tros		
(conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación. Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto).		
L			
	< A	trás Siguiente >	Cancelar

Ahora debemos palomear la opcion que se encuentra hasta el final con la que le indicaremos que la configuración la realizaremos manualmente.



Facultad de Ingeniería Secretaría General Unidad de Servicios de Cómputo Académico Departamento de Redes y Operación de Servidores

A continuación se selecciona la primera opción.

Agregar una	i nueva cuenta de correo electrónico 🛛 🔀
Elegir servi	vicio de correo electrónico
۲	Correo electrónico de Internet Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
C) Microsoft Exchange
	Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactos, faxes y correo de voz.
C	Otros
	Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.
	Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto).
	< Atrás Siguiente > Cancelar

Ahora debemos de proporcionar los datos que se nos solicitan.



Facultad de Ingeniería Secretaría General Unidad de Servicios de Cómputo Académico Departamento de Redes y Operación de Servidores

Estos valores son necesarios pa	ra que la cuenta de correo electrór	ico funcione.
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba
Su nombre:	pilar	Después de rellenar la información de esta pantalla, le
Dirección de correo electrónico:	pilar@ingenieria.unam.mx	el botón. (Requiere conexión de red.)
Información del servidor		Probar configuración de la cuenta
Tipo de cuenta	POP3	
Servidor de correo entrante:	ingenieria.unam.mx	
Servidor de correo saliente (SMTP):	ingenieria.unam.mx	
Información de inicio de sesión		
Nombre de usuario:	pilar	
Contraseña:	*****	
Record	lar contraseña	
Requerir inicio de sesión utilizando contraseña segura (SPA)	o Autenticación de	Más <u>c</u> onfiguraciones

Una vez que hayamos llenado todos los campos seleccionaremos el botón de *"Más configuraciones".* En la ventana que nos aparece seleccionamos la pestaña de *"Servidor de salida"* y seleccionamos las opciones que se encuentran en la imagen.

Configuración 🗘 correo electrónico de Internet	$\mathbf{\times}$
General Servidor de salida Conexión Avanzadas	
 Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada 	
	_ []
Nombre de usuario:	
Contraseña:	
Recordar contraseña	
Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)	
○ Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo	
Aceptar Cancela	ır



Ahora en la pestaña "Avanzadas" palomeamos la opción que dice "Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)".

En la parte de *"Usar el siguiente tipo de conexión cifrada"* seleccionamos la opción de automático.

and the second	Configuración de correo elec	trónico de Internet	
A STATISTICS	General Servidor de salida Cone	xión Avanzadas	
	Números de puerto del servidor —		
ATTERNATION	Servidor de entrada (POP3): 9	95 Usar predeterminados	
CHICAGO CONTRA	Este servidor precisa una	conexión cifrada (SSL)	
	Servidor de salida (SMTP): 25		
	Usar el siguiente tipo de cone	xión cifrada: 🛛 Autom. 🔍 👻	
	Tiempo de espera del servidor		
	Corto 🦪 Largo	1 minuto	
	Entrega		
	Dejar una copia de los mensaj	es en el servidor	
	Quitar del servidor despué	s 10 🗘 días	
Si queremos deia	ar una copia en el	ar de 'Elementos eliminados'	
corvidor color	cionamos osta		
serviuor serec	cionanios esta		
pestaña. Esto e	es importante si		
configuramos la	a cuenta en		
Outlook en difere	entes máquinas.	Aceptar	Cancelar

Damos clic en el botón "Aceptar" y nos regresara a la ventana en la que estábamos anteriormente y ahora seleccionamos "Probar configuración de la cuenta" para poder comprobar que todo este bien.

gregar una nueva	i cuenta de c	correo electrónico		
Configuración de Estos valores se	correo electr o on necesarios pa	ónico de Internet ara que la cuenta de correo electro	ínico funcione.	×.
Información sobr	e el usuario		Configuración de la cuenta	a de prueba
Su nombre:		pilar	Después de rellenar la informa	ción de esta pantalla, le
Dirección de correo e	ectrónico:	pilar@ingenieria.unam.mx	botón. (Requiere conexión de	red.)
Información del se	ervidor		Drobar configuración de la c	uppha
Tipo de cuenta		POP3		
Servidor de correo g	Configuracio	ón de la cuenta de prueba		_
Ser <u>v</u> idor de correo s	Pruebas comple	etadas correctamente. Haga clic er	n Cerrar para continuar.	Detener
Información de ir				Correct
Nombre de usuario:				Cerrar
Contrase <u>ñ</u> a:				
	Tareas Erro	res		
🗖 Roquerir inicio de	Tareas		Estado	
contraseña segu	✓ Iniciar se	esión en el servidor de correo entra	an Completado	
	Enviar m	iensaje de correo electrónico de pr	u Completado	



 Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

 Ficiadads:

 Bescrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.

 Para cerrar el asistente, haga clic en Finalizar.

 Image:

 Image:

 Image:

 Image:

Cerramos esta ventana y damos clic en el botón "Siguiente" y después en "Finalizar".

Nota: Puede ocurrir que en algún momento nos muestre un mensaje de advertencia de seguridad. Aquí solo hay que seleccionar la opción *"Si"* y no tendremos ningún problema.

	Adver	tencia de seguridad de Internet				
	⚠	El servidor al que está conectado está utilizando un certificado de seguridad que no se puede comprobar.				
ſ		El nombre principal de destino es incorrecto.				
		Ver certificado				
		¿Desea continuar utilizando este servidor?				
		Sí No				