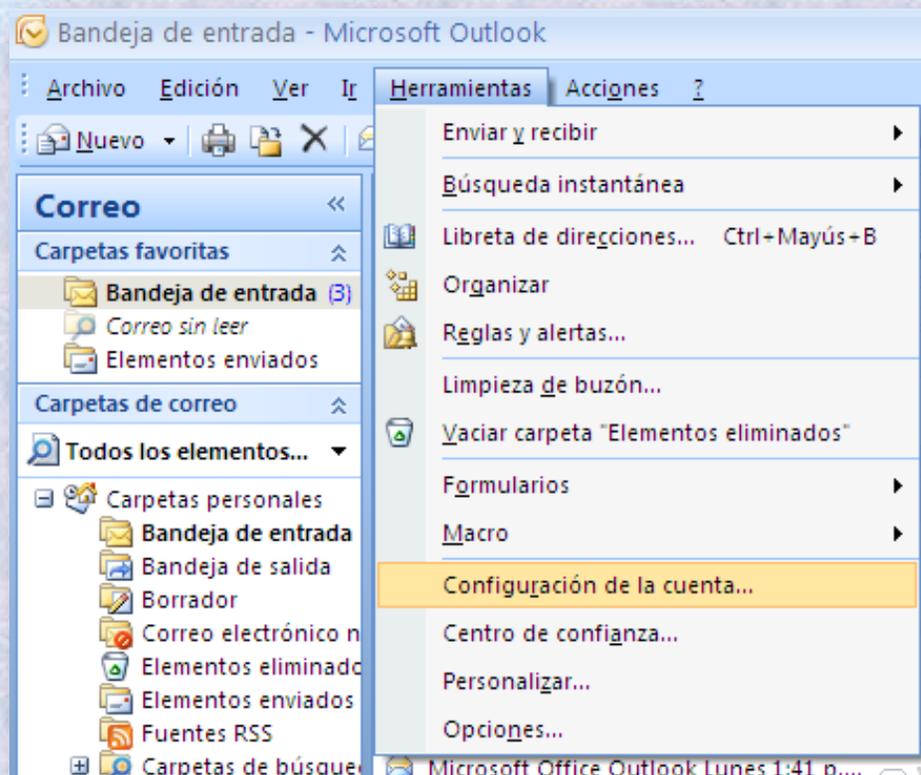




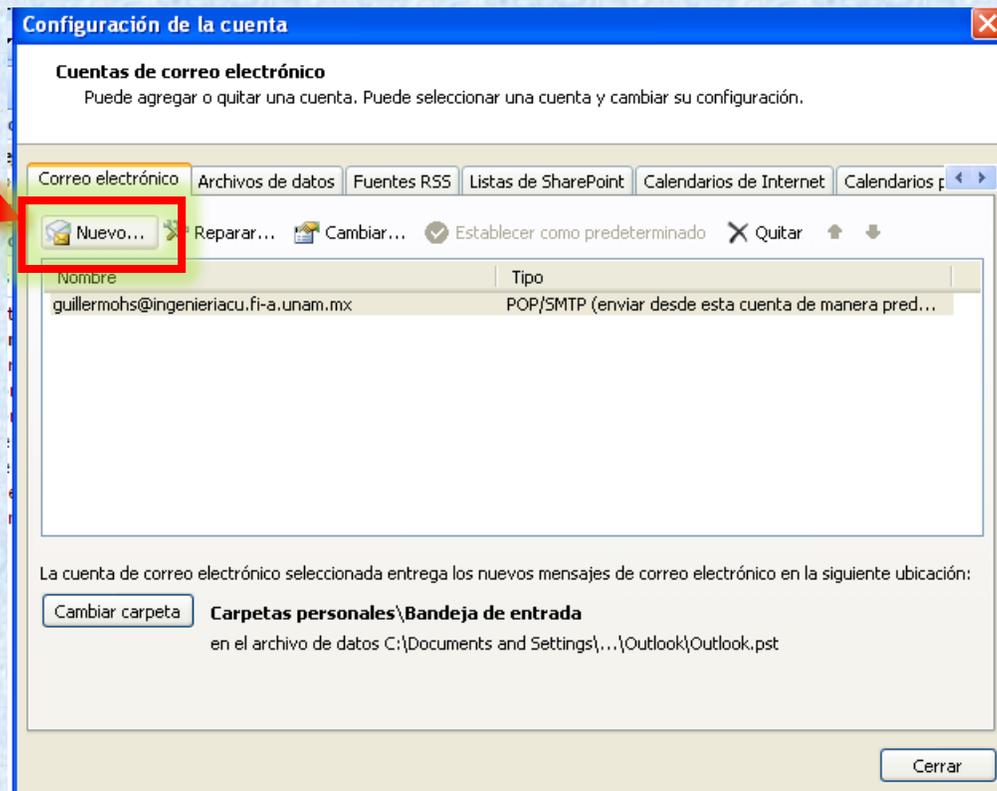
# Manual de Configuración Servidor “Ingeniería” en Outlook 2007.

Abrimos el programa de Outlook en este caso es la versión 2007.

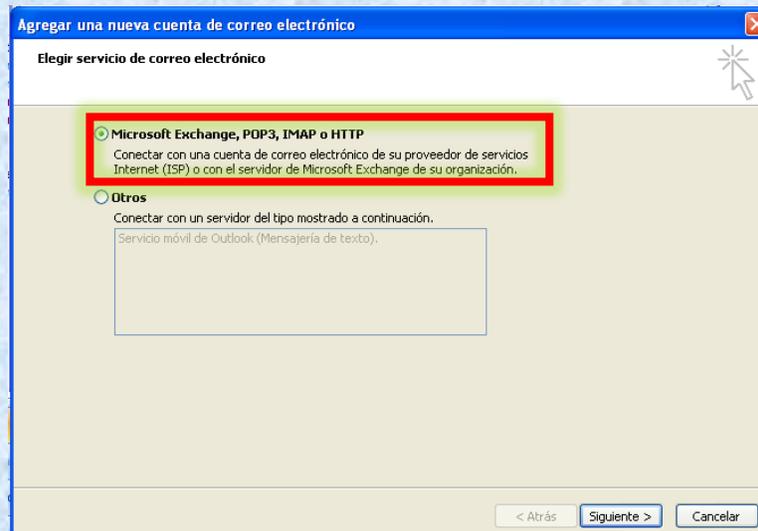
Para agregar una cuenta damos clic en el icono *“Herramientas”* y en el submenú nos vamos a *“Configuración de la cuenta”*.



De la ventana que nos aparecerá, seleccionamos la opción *“Nuevo”*



De la siguiente ventana seleccionamos la primera opción, y damos clic en siguiente.



Ahora debemos palomear la opción que se encuentra hasta el final con la que le indicaremos que la configuración la realizaremos manualmente.



The screenshot shows a dialog box titled "Agregar una nueva cuenta de correo electrónico" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Configuración automática de la cuenta". Below the title are four input fields: "Su nombre:" with a text box and the example "Ejemplo: Yolanda Sánchez"; "Dirección de correo electrónico:" with a text box and the example "Ejemplo: yolanda@contoso.com"; "Contraseña:" with a text box; and "Repita la contraseña:" with a text box and the instruction "Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.". At the bottom, there is a checkbox labeled "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales" which is checked and highlighted with a red box. To the right of the checkbox are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >" (highlighted in yellow), and "Cancelar".

A continuación se selecciona la primera opción.

The screenshot shows the same dialog box, now at the "Elegir servicio de correo electrónico" step. There are three radio button options: "Correo electrónico de Internet" (selected and highlighted with a red box), "Microsoft Exchange", and "Otros". Below "Correo electrónico de Internet" is the text "Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.". Below "Microsoft Exchange" is "Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactos, faxes y correo de voz.". Below "Otros" is "Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación." followed by a text box containing "Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto)". At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >" (highlighted in yellow), and "Cancelar".

Ahora debemos de proporcionar los datos que se nos solicitan.

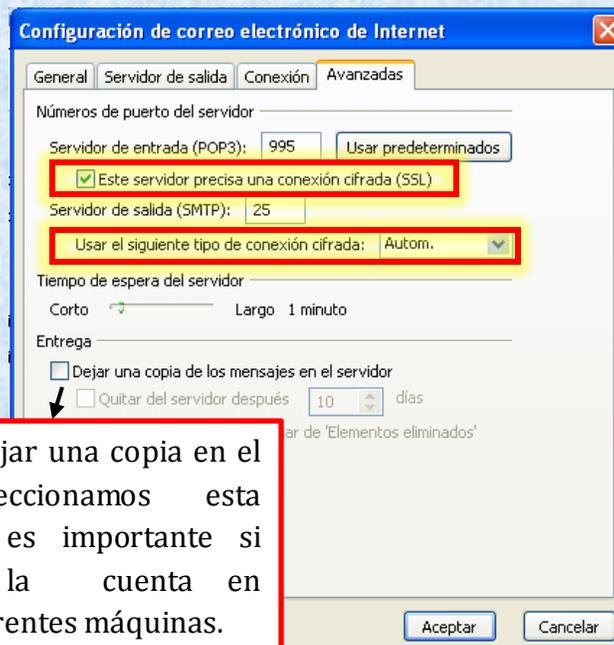


Una vez que hayamos llenado todos los campos seleccionaremos el botón de *“Más configuraciones”*. En la ventana que nos aparece seleccionamos la pestaña de *“Servidor de salida”* y seleccionamos las opciones que se encuentran en la imagen.



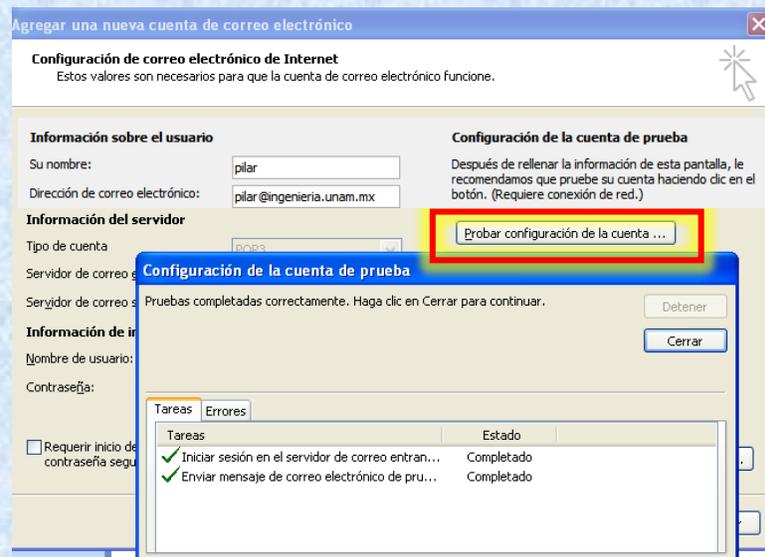
Ahora en la pestaña **“Avanzadas”** palomeamos la opción que dice **“Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)”**.

En la parte de **“Usar el siguiente tipo de conexión cifrada”** seleccionamos la opción de automático.



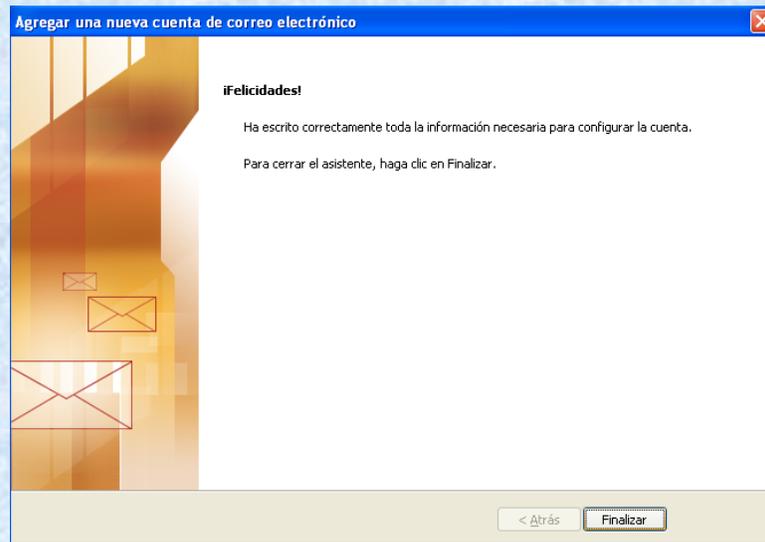
Si queremos dejar una copia en el servidor seleccionamos esta pestaña. Esto es importante si configuramos la cuenta en Outlook en diferentes máquinas.

Damos clic en el botón **“Aceptar”** y nos regresara a la ventana en la que estábamos anteriormente y ahora seleccionamos **“Probar configuración de la cuenta”** para poder comprobar que todo este bien.





Cerramos esta ventana y damos clic en el botón **"Siguiente"** y después en **"Finalizar"**.



**Nota:** Puede ocurrir que en algún momento nos muestre un mensaje de advertencia de seguridad. Aquí solo hay que seleccionar la opción **"Sí"** y no tendremos ningún problema.

